

LA CENTRAL DE DISTRIBUCIÓN GENERAL DE LA CORTE, POR DENTRO

**** Litigantes pueden ingresar a página web del Poder Judicial para conocer estado de su expediente***

Cierto es que la Constitución Política del Estado, garantiza el derecho fundamental de todo ciudadano a tener acceso a la información y en cumplimiento de este y otros lineamientos de política de transparencia e información, es que en los últimos años, el Poder Judicial ha implementado una serie de mecanismos que permiten a los usuarios conocer el seguimiento de sus procesos judiciales al momento.

Precisamente, el Centro de Distribución General, conocido como “**CDG**”, no es otra cosa que una mesa de partes “gigante” o núcleo de acceso principal a la Corte Superior de Justicia de Arequipa, donde además de realizar funciones de atención al público, se recepcionan y asignan documentos para el inicio y/o seguimiento de un proceso. A través de esta área se brinda la posibilidad a los abogados litigantes y usuarios en general a que en una sola mesa de partes puedan presentar todos sus escritos (Juzgados Civiles, Laborales, Penales Liquidadores, Penales Transitorios, Salas Civiles y Salas Penales) y recabar la información completa respecto de sus expedientes

Este Centro de Distribución General de Documentos de la Corte de Justicia de Arequipa, atiende diariamente a un promedio a 80 personas que presentan escritos, demandas o solicitan reportes del curso de sus expedientes en materia laboral, civil, penal; independientemente de las cientos de consultas e informes de usuarios que acuden por una u otra razón a la sede principal de este Distrito Judicial.

Es necesario recordar a los usuarios que pueden presentar sus escritos debidamente firmados, completos en cuanto a sus anexos o folios. Debe igualmente adjuntarse los aranceles judiciales debidamente firmados en el número de partes que existan en el proceso.

El Administrador del CDG, Dr. Manuel Enrique Gonzales Salazar, resalta la predisposición que siempre tiene el personal a su cargo para atender al público; sin embargo sugiere al los usuarios en general que para evitar los reclamos de oportuna y rápida atención, no esperen la última hora de atención; por cuanto la experiencia diaria demuestra que los usuarios del Poder Judicial forman largas colas entre las 13:00 y 14:30 horas, a pesar de que el horario de atención comienza a las 07:45 hasta las 14:30 horas, de manera ininterrumpida.

Seguimiento a través de la Web

En la Página Web del Poder Judicial, los usuarios pueden igualmente consultar el estado de sus procesos, ingresando a “**www.pj.gob.pe**”, ingresar al link de CEJ (Consultas de Expedientes Judiciales), seleccionar la Corte Superior correspondiente e ingresar el número de expediente (requisito indispensable para tener acceso en la web), lo que permitirá tener en pantalla un reporte de los últimos actuados en su proceso.

Funciones del CDG:

- Recepción de demandas y escritos del área civil, penal, laboral, paz letrado, laboral, salas civiles y salas penales
- Brindar información verbal de estado de expedientes de todas las materias a excepción del área penal
- Expedición de reportes de estado de expedientes civiles y laborales
- Legalización de firmas en procesos civiles, laborales y penales (auxilios judiciales, desistimientos, allanamientos etc).
- Búsqueda del N° de expedientes por las partes que intervienen en el proceso
- Elevación de expedientes a las salas civiles, salas penales
- Distribución de demandas y escritos a los respectivos Organos Jurisdiccionales.

Ventanillas de atención

En el Centro de Distribución General de la Corte Superior de Justicia de Arequipa, funcionan un total de 12 ventanillas, 01 para atención preferencial a personas discapacitadas, para las personas de la tercera edad y mujeres en estado de gestación.

Asimismo, existe una ventanilla para usuarios o abogados litigantes que desean presentar sólo un escrito; además de 02 personas que se encargan de procesar el trabajo interno que es derivado de los juzgados además 02 personas tienen la tarea de clasificación de documentos que son remitidos a los Centros de Distribución Modular Civil, Laboral y Penal.

El personal altamente especializado que labora en la Central de Distribución General, ejecuta su trabajo de manera rápida y oportuna; así por ejemplo las demandas son ingresadas en promedio de 02 ó 03 minutos, en tanto el ingreso de escritos sólo toma 01 minuto.

Independientemente del trabajo que ejecutan los operadores del CDG, el administrador general de esta área, realiza dos veces al día el trabajo de repartición a los Centros de Distribución Modular para que éstos a su vez cumplan con derivarlos a los diferentes órganos jurisdiccionales que les corresponde de acuerdo al sistema de distribución aleatoria que funciona en el Poder Judicial a nivel nacional.

Mientras este procedimiento se ejecuta de manera manual, los documentos ingresados al Sistema Informático pueden ser conocidos por los magistrados que resuelven los procesos de manera inmediata – tiempo real, con lo cual se cautelan estrictamente los derechos de las partes.

Sistema de Distribución Aleatoria

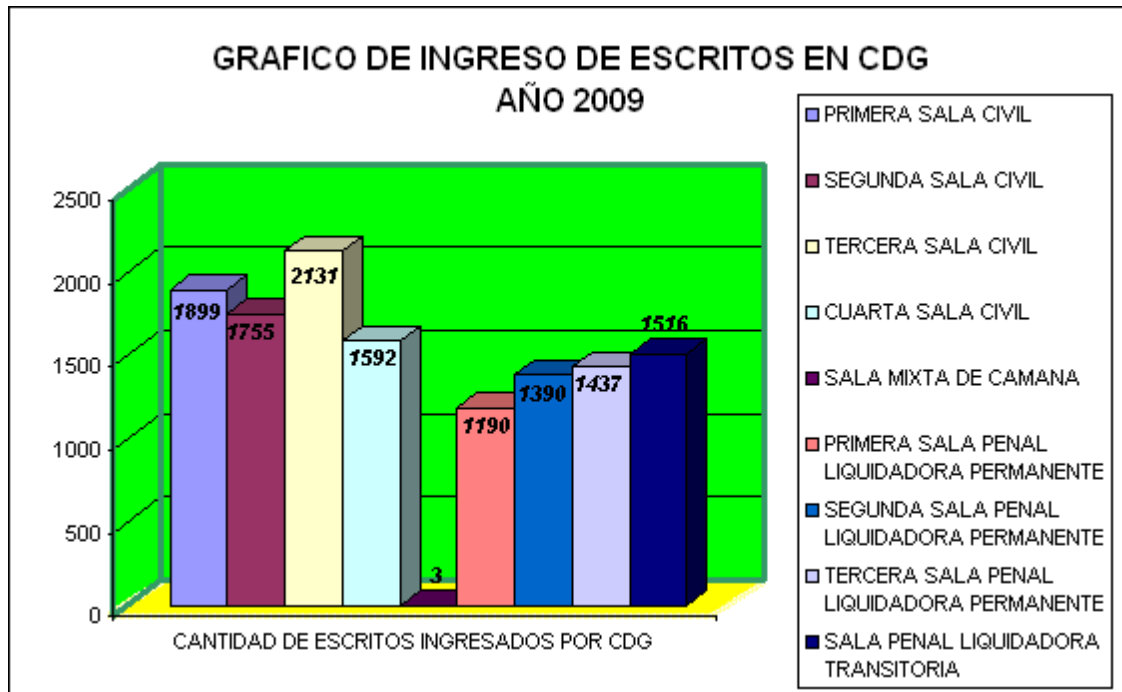
La remisión de expedientes de manera preferencial hacia algún juzgado determinado, es absolutamente imposible en los sistemas informáticos que se manejan en el Poder Judicial SIJ, el mismo que de manera ALEATORIA distribuye las demandas civiles y laborales. Sólo se remiten documentos a determinado órgano judicial por prevención, cuando éste así lo dispone expresamente mediante un oficio un órgano jurisdiccional.

Actualmente, en la Corte Superior de Justicia de Arequipa, están operativos el SIJ (Sistema Informático Judicial) que se emplea para documentos en primera instancia

y el SIPCE (Sistema de Control de Expedientes) que es empleado sólo en expedientes que se encuentran siendo tramitados en segunda instancia Salas Civiles y Salas Penales.

FUENTE: SIPCE - OFICINA DE INFORMATICA

ELABORADO: UNIDAD DE ESTADISTICA



El Dato:

El Centro de Distribución General, fue creado a finales de 1999 con el Nuevo Sistema de Módulos Corporativo